



ОФИЦИАЛЬНЫЙ ВЕСТНИК

Администрации
муниципального района
Челно-Вершинский
Самарской области

№ 38 (577)
14 ОКТЯБРЯ
2022 года
пятница

ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ

АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЧЕЛНО-ВЕРШИНСКИЙ
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 07.10.2022 № 452

Об утверждении Основных направлений налоговой и бюджетной политики муниципального района Челно-Вершинский на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов

В соответствии со статьей 172 Бюджетного кодекса Российской Федерации, администрация муниципального района Челно-Вершинский

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые Основные направления налоговой и бюджетной политики муниципального района Челно-Вершинский на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов.
2. Главным распорядителям средств бюджета муниципального района Челно-Вершинский при планировании расходов на 2023-2025 годы руководствоваться Основными направлениями налоговой и бюджетной политики муниципального района Челно-Вершинский на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов.
3. Опубликовать настоящее постановление в газете "Официальный вестник".
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы района - руководителя управления финансами Трофимова Д.Н.

Глава района

В.А.Князькин

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
муниципального района
Челно-Вершинский
Самарской области
от 07.10.2022 № 452

Основные направления налоговой и бюджетной политики
муниципального района Челно-Вершинский на 2023 год и плановый
период 2024 и 2025 годов

Основные направления налоговой и бюджетной политики муниципального района Челно-Вершинский на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов сформированы в соответствии с Посланием Президента Российской Федерации Федеральному Собранию Российской Федерации от 21 апреля 2021 года, указа Президента Российской Федерации от 7 мая 2018 года, Основными направлениями налоговой и бюджетной политики Российской Федерации.

Базовыми принципами налоговой и бюджетной политики на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов является обеспечение долгосрочной сбалансированности бюджета, устойчивости бюджетной системы муниципального района Челно-Вершинский, решение текущих и перспективных задач наиболее эффективным способом, сохранение долговой устойчивости.

Основные направления налоговой политики

В 2023-2025 годах будет продолжена реализация основных целей и задач налоговой политики, предусмотренных в предыдущие годы. Налоговая политика муниципального района Челно-Вершинский на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов в области доходов бюджета ориентирована на сохранение и развитие доходных источников местного бюджета с учетом консервативной оценки доходного потенциала, а также с учетом изменений законодательства Российской Федерации и Самарской области.

Приоритеты налоговой политики направлены на сохранение и обеспечение в трехлетней перспективе сбалансированности и устойчивости бюджетной системы района в условиях сохраняющейся нестабильности экономической ситуации. Для обеспечения экономической стабильности и минимизации бюджетных рисков прогнозирование доходов бюджета муниципального района будет осуществляться исходя из среднего прироста проектируемого объема налоговых и неналоговых платежей местного бюджета на 2023 год по отношению к 2022 году с учетом показателей социально-экономического развития Самарской области на 2023 год и на период до 2025 года и расчетов главных администраторов доходов.

В целях обеспечения роста налогооблагаемой базы и доходных показателей бюджета муниципального района будут проводиться мероприятия по следующим направлениям:

1. Обеспечение качественного администрирования налоговых и неналоговых доходов, в том числе:
 - совершенствование методов налогового администрирования, повышение уровня ответственности главных администраторов доходов за выполнение плановых показателей поступления доходов в бюджет муниципального района;
 - усиление ответственности главных администраторов доходов за выполнение бюджетных назначений по налоговым и неналоговым доходам;
 - проведение целенаправленной и эффективной работы с федеральными, областными и местными администраторами доходов бюджета муниципального района с целью выявления скрытых резервов, повышения уровня собираемости доходов, сокращения недоимки, усиления налоговой дисциплины.
2. Увеличение доходного потенциала района, включающее в себя:
 - осуществление мониторинга платежей в бюджет муниципального района в разрезе доходных источников;
 - продолжение мероприятий по формированию наиболее полной и достоверной налоговой базы по налогу на имущество физических лиц и земельному налогу, в том числе:
 - а) проведение инвентаризации объектов недвижимости, включая земельные участки, расположенные на территории района с дальнейшей сверкой информации, полученной от налоговых органов по объектам налогообложения;

- б) выявление не учтенных для целей налогообложения объектов недвижимости;
- в) проведение разъяснительной работы с гражданами по побуждению к постановке на государственный кадастровый учет объектов недвижимости в соответствии с действующим законодательством;
- г) проведение работ по дополнению и/или уточнению сведений об объектах недвижимости в части категорий, видов разрешенного использования, адресов местонахождения и сведений о правообладателях;
 - повышение эффективности работы в рамках всех видов муниципального контроля, определенных Постановлением администрации муниципального района Челно-Вершинский № 318 от 11.06.2021 г., в соответствии с Федеральным законом от 31.07.2020 г. № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»;
 - проведение мероприятий по взысканию сумм неосознанного обогащения за пользование земельными участками, не оформленными в соответствии с требованиями действующего законодательства;
 - создание благоприятных условий для развития малого и среднего бизнеса;
 - дальнейшее осуществление мероприятий по легализации трудовых отношений в районе, с целью повышения собираемости НДФЛ, увеличение численности занятых в сфере малого и среднего предпринимательства, а также увеличение числа самозанятых граждан;
 - координация действий органов местного самоуправления с налоговыми органами с целью усиления контроля за исполнением обязательств по уплате налогов крупными налогоплательщиками, обособленными подразделениями и субъектами малого и среднего предпринимательства;
 - проведение мероприятий по сокращению недоимки в бюджетную систему муниципального образования, в том числе по региональным и местным налогам, а также по неналоговым доходам бюджета;
 - взаимодействие с предприятиями района в целях улучшения финансово-экономического состояния, увеличения темпов роста производства и обеспечения роста налогооблагаемой базы;
3. Контроль и эффективность управления муниципальной собственностью, что подразумевает:
 - повышение эффективности использования земельных ресурсов района, в том числе посредством оформления права собственности муниципального образования на земельные участки, и дальнейшего их использования в качестве объектов аренды, продажи или вложения;
 - обеспечение эффективности использования муниципального имущества, находящегося в собственности муниципального образования, посредством повышения качества контроля за его использованием, выявления неиспользуемого имущества и принятия мер, направленных на его реализацию или передачу в аренду;
 - увеличение количества и площади выкупаемых земельных участков за счет формирования новых земельных участков, предназначенных для индивидуального жилищного строительства и производственной деятельности;
 - осуществление контроля за поступлением средств от использования муниципальной собственности;
 - повышение качества претензионно-исковой работы, осуществление мониторинга исполнения судебных решений в рамках исполнительных производств.

Основные направления бюджетной политики

Бюджетная политика муниципального района Челно-Вершинский на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов в сфере расходов будет направлена на безусловное исполнение действующих расходных обязательств, в том числе с учетом их приоритизации и повышения эффективности использования финансовых ресурсов в условиях внешнего санкционного давления.

Основными направлениями бюджетной политики будут являться:

- приоритизация бюджетных расходов с одновременным выполнением задач, определенных в рамках реализации национальных проектов, определенных Указом Президента Российской Федерации от 07.05.2018 № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года»;
- планирование бюджетных расходов исходя из необходимости безусловного исполнения действующих расходных обязательств с учетом:
 - поддержания достигнутого уровня заработной платы отдельных категорий работников, определенных майскими указами Президента Российской Федерации 2012 года;
 - ежегодной индексации заработной платы работников муниципальных учреждений, категории которых не отнесены к указам Президента Российской Федерации 2012 года;
 - повышение качества планирования и эффективности реализации муниципальных программ муниципального района Челно-Вершинский, отражающих взаимосвязь затраченных ресурсов и полученных результатов;
 - своевременное исполнение расходных обязательств и недопущение возникновения просроченной кредиторской задолженности;
 - недопущение установления и исполнения расходных обязательств, не относящихся к полномочиям органов власти муниципального района, а также не обеспеченных источниками финансирования;
 - повышение эффективности функционирования контрактной системы в части совершенствования системы закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд;
 - обеспечение открытости и прозрачности общественных муниципальных финансов путем размещения информации о муниципальных финансах на едином портале бюджетной системы Российской Федерации, а также размещая в сети Интернет информацию «Бюджет для граждан».
- в сложившихся экономических условиях проведение предсказуемой и ответственной налоговой и бюджетной политики, а также строгое соблюдение бюджетно-финансовой дисциплины всеми главными распорядителями и получателями бюджетных средств позволит осуществлять на качественно высоком уровне формирование и исполнение бюджета муниципального района Челно-Вершинский в очередном финансовом году и плановом периоде, при этом гарантированно обеспечить реализацию задач, поставленных Президентом Российской Федерации и Губернатором Самарской области, включая реализацию национальных проектов, а также сохранить сбалансированность и устойчивость бюджетной системы муниципального района Челно-Вершинский.

ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ

АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЧЕЛНО-ВЕРШИНСКИЙ
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 07.10.2022 № 449

Об установлении норматива стоимости
1 кв.м. общей площади жилья на 4 квартал 2022 года
по муниципальному району Челно – Вершинский
Самарской области для расчета размера социальной
выплаты участникам муниципальной программы
«Обеспечение жильем молодых семей» на 2020 – 2025 годы.

В рамках реализации муниципальной программы «Обеспечение жильем молодых семей» на 2020 – 2025 годы, утвержденной постановлением администрации муниципального района Челно – Вершинский Самарской области от 23.03.2020 № 159, администрация муниципального района Челно – Вершинский Самарской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Установить норматив стоимости одного квадратного метра общей площади жилья на 4 квартал 2022 года по муниципальному району Челно – Вершинский Самарской области в размере 22600 рублей для расчета социальной выплаты молодым семьям – участникам муниципальной программы «Обеспечение жильем молодых семей» на 2020 – 2025 годы.
2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы муниципального района Челно – Вершинский по правовым вопросам Н.В. Сергееву.
3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Официальный вестник».

Глава муниципального района
Челно-Вершинский

В.А. Князькин

УТВЕРЖДАЮ

Глава администрации муниципального района
Челно-Вершинский Самарской области
В.А. Князькин
« » 2022 г.

ДОКУМЕНТАЦИЯ

об аукционе с открытой формой подачи предложения о цене на право заключения договора аренды земельного участка с кадастровым номером 63:35:0303001:284, в электронной форме

с. Челно-Вершины 2022

РАЗДЕЛ I. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ АУКЦИОНА
В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

Общие положения.

Настоящая документация об аукционе разработана в соответствии со ст. 39.11 - 39.13 Земельного кодекса РФ, Гражданским кодексом РФ и иными действующими нормативно-правовыми актами Российской Федерации, муниципальными нормативно-правовыми актами.

Во всем, что не предусмотрено настоящей документацией, необходимо руководствоваться указанными нормативно-правовыми актами.

1.1. Администрация муниципального района Челно-Вершинский Самарской области, в лице Комитета по управлению муниципальным имуществом муниципального района Челно-Вершинский объявляет о проведении торгов в форме аукциона открытого по составу участников и форме подачи предложений на право заключения договора аренды земельного участка с кадастровым номером 63:35:0303001:284, государственная собственность на который не разграничена, в электронной форме.

1.2. Настоящая документация разработана в соответствии с Гражданским Кодексом Российской Федерации, Земельным кодексом РФ.

1.3. Настоящий аукцион проводится на основании Постановления администрации муниципального района Челно-Вершинский Самарской области от 15 июня 2022 г. № 283.

1.4. Организатором аукциона выступает Комитет по управлению муниципальным имуществом муниципального района Челно-Вершинский Самарской области. Почтовый адрес: 446840, Самарская область, Челно-Вершинский район, село Челно-Вершины, ул. Советская, дом 12, тел. 8(846-51) 2-14-75., сайт <http://челно-вершины.рф>, официальный сайт РФ - <http://www.torgi.gov.ru>, адрес электронной почты kumi.chv@mail.ru, тел. 8(846-51) 2-14-75.

1.5. Оператором электронной площадки является Единая электронная торговая площадка - ЕЭТП <https://www.roseltorg.ru/>

Адрес сайта: <https://178fz.roseltorg.ru>

Предмет аукциона в электронной форме: право заключения договора аренды земельного участка в размере ежегодной арендной платы.

1.6. Комитет по управлению муниципальным имуществом муниципального района Челно-Вершинский Самарской области (далее по тексту - Организатор аукциона) организует, а АО «Единая электронная торговая площадка» (далее по тексту - Оператор аукциона) проводит торги в форме аукциона в электронной форме, открытого по составу участников и открытого по форме подачи предложений на право заключения договора аренды земельного участка.

Сведения об объекте, предмете и условиях аукциона в электронной форме настоящей Документации. Информация о проведении аукциона подлежит опубликованию на официальном сайте торгов в сети "Интернет" по адресу www.torgi.gov.ru, на электронной площадке <https://178fz.roseltorg.ru> и на официальном сайте Администрации муниципального района Челно-Вершинский Самарской области – челно-вершины.рф.

1.7. Условия аукциона в электронной форме, порядок и условия заключения договора аренды с Участником аукциона в электронной форме являются условиями публичной оферты, а подача Заявки на участие в аукционе в электронной форме является акцептом такой оферты в соответствии со ст. 438 Гражданского кодекса Российской Федерации.

1.8. Дата начала приема заявок на участие в аукционе – заявки на участие в аукционе в

электронной форме принимаются круглосуточно: <https://178fz.roseltorg.ru>

Дата и время начала приема заявок: 17 октября 2022 года в 10 часов 00 минут.

Дата окончания приема заявок: 10 ноября 2022 года в 17 часов 00 минут.

Дата и время рассмотрения заявок: 14 ноября 2022 года

1.9. Осмотр земельного участка заинтересованными лицами на местности производится самостоятельно. Информацию о местоположении земельного участка можно получить по адресу: Самарская область, Челно-Вершинский район, село Челно-Вершины, ул. Советская, дом 12, кабинет № 205.

II. Сведения об объекте, предмете и условиях аукциона в электронной форме

Сведения об Объекте (лоте) аукциона:

Лот № 1:

Наименование Объекта (лота) аукциона: аренда земельного участка из категории земель сельскохозяйственного назначения, являющегося государственной собственностью на который не разграничена, кадастровый номер 63:35:0303001:284, Площадь -13174 кв. м., Назначение: Пчеловодство.

Место расположения (адрес) Объекта (лота) аукциона: Российская Федерация, Самарская область, Челно-Вершинский район, сельское поселение Сиделькино.

Сведения о правообладателе Объекта (лота) аукциона: Государственная собственность на который не разграничена.

Описание, технические характеристики и иные сведения об Объекте (лоте) аукциона: указаны в выписке из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости (приложение №1)

Ограничения (обременения) права на Объект (лота) аукциона: не зарегистрированы.

Начальная (минимальная) цена договора (цена лота): 5100,00 рублей, (Пять тысяч сто рублей) 00 копеек в год.

«Шаг аукциона» устанавливается в размере трех процентов начальной (минимальной) цены договора (цены лота), и составляет - 153,00 (сто пятьдесят три) рублей 00 копеек.

Срок действия договора: 5(пять) лет

Целевое назначение: Пчеловодство.

III. Требования к участникам аукциона

3.1. Участником аукциона в электронной форме может быть любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения, а также места происхождения капитала или любое физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, претендующее на заключение договора аренды.

3.2. Участники аукциона в электронной форме должны соответствовать требованиям, установленным законодательством Российской Федерации к таким участникам.

Заявитель не допускается аукционной комиссией к участию в аукционе в случаях:

1) непредставления документов, определенных документацией об аукционе, либо наличия в таких документах недостаточных сведений;

2) несоответствия требованиям, указанным в документации об аукционе;

3) невнесения задатка;

4) несоответствия заявки на участие в аукционе требованиям документации об аукционе, в том числе наличия в таких заявках предложения о цене договора ниже начальной (минимальной) цены договора (цены лота);

5) наличия решения о ликвидации заявителя аукциона - юридического лица или наличие решения арбитражного суда о признании заявителя аукциона - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

6) наличия решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день рассмотрения заявки на участие в аукционе.

В случае установления факта недостоверности сведений, содержащихся в документах, представленных заявителем аукциона в соответствии с разделом VII. «Порядок подачи заявок на участие в аукционе, проводимом в электронной форме и требования, предъявляемые к ним» настоящей аукционной документацией аукционная комиссия обязана отстранить такого заявителя или участника аукциона от участия в аукционе на любом этапе проведения. Протокол об отстранении заявителя или участника аукциона от участия в аукционе подлежит размещению на официальном сайте торгов, в срок не позднее дня, следующего за днем принятия такого решения. При этом в протоколе указываются установленные факты недостоверных сведений.

IV. Срок, место и порядок предоставления документации об аукционе, проводимом в электронной форме

4.1. Ознакомиться с документацией об аукционе без взимания платы можно по адресу: 446840, Самарская область, Челно-Вершинский район, с. Челно-Вершины, ул. Советская, д.12, каб. 205. в рабочие дни с 9.00 до 17.00 местного времени (с 12.00 до 13.00 местного времени перерыв на обед).

Любое заинтересованное лицо вправе направить в форме электронного документа Оператору электронной площадки запрос о разъяснении положений Документации об аукционе в электронной форме, начиная с 17 октября 2022г. после размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона.

Оператор электронной площадки в течение двух часов с момента получения запроса направляет его Организатору аукциона в электронной форме.

В течение двух рабочих дней с даты получения соответствующего запроса Организатор аукциона в электронной форме обязан направить заявителю в форме электронного документа разъяснения положений Документации об аукционе в электронной форме, если указанный запрос поступил от заявителя не позднее, чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи/ приема заявок на участие в аукционе в электронной форме.

Организатор аукциона в течение одного дня с даты направления разъяснения положений Документации об аукционе в электронной форме размещает такое разъяснение на официальном сайте торгов с указанием предмета запроса, но без указания заинтересованного лица, от которого поступил запрос.

V. Сроки и порядок регистрации на электронной площадке.

Для обеспечения доступа к участию в аукционе в электронной форме Заявителям необходимо пройти процедуру регистрации в соответствии с Регламентом электронной площадки Оператора электронной площадки, который размещен на сайте <https://178fz.roseltorg.ru> (далее электронная площадка). Регистрация на электронной площадке Заявителей для участия в аукционе осуществляется ежедневно, круглосуточно, но не позднее даты и времени окончания срока приема/подачи Заявок. Регистрация на электронной площадке осуществляется без взимания платы.

Регистрация на электронной площадке подлежит Заявителю, ранее не зарегистрированному на электронной площадке и регистрация которых на электронной площадке была ими прекращена.

VI. Форма, порядок, дата начала и окончания предоставления участникам аукциона разъяснений положений документации об аукционе в электронной форме. Внесение изменений в документацию об аукционе в электронной форме.

6.1. Настоящая документация об аукционе размещается на официальном сайте торгов www.torgi.gov.ru одновременно с размещением извещения о проведении аукциона и доступна для ознакомления на официальном сайте торгов www.torgi.gov.ru, а также на сайте Оператора электронной площадки: <https://178fz.roseltorg.ru> без взимания платы, начиная с 17 октября 2022 года.

6.2. Любое заинтересованное лицо вправе направить запрос в форме электронного документа Оператору электронной площадки запрос о разъяснении положений Документа-

ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ

ции об аукционе в электронной форме, начиная с 17 октября 2022 года после размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона.

Оператор электронной площадки в течение двух часов с момента получения запроса направляет его Организатору аукциона в электронной форме.

В течение двух рабочих дней с даты поступления указанного запроса Организатор аукциона в электронной форме обязан направить заявителю в форме электронного документа разъяснения положений Документации об аукционе в электронной форме, если указанный запрос поступил от заявителя не позднее, чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи/ приема заявок на участие в аукционе в электронной форме.

Организатор аукциона в течение одного дня с даты направления разъяснения положений Документации об аукционе в электронной форме размещает такое разъяснение на Официальном сайте торгов с указанием предмета запроса, но без указания заинтересованного лица, от которого поступил запрос.

6.3. Организатор аукциона по собственной инициативе или в соответствии с запросом заинтересованного лица вправе принять решение о внесении изменений в документацию об аукционе не позднее, чем, за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе. Изменение предмета аукциона не допускается.

6.4. В течение одного дня с даты принятия указанного решения такие изменения размещаются на официальном сайте.

6.5. В течение двух рабочих дней с даты принятия указанного решения такие изменения направляются заказными письмами или в форме электронных документов всем заявителям, которым была предоставлена документация об аукционе. При этом срок подачи заявок на участие в аукционе должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения на официальном сайте изменений, внесенных в документацию об аукционе, до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе он составлял не менее пятнадцати дней.

6.6. Организатор торгов вправе:

- отказать от проведения аукциона в электронной форме не позднее, чем за 5 (пять) дней до даты окончания срока приема заявок на участие в аукционе в электронной форме. При этом заявки возвращаются Заявителям в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты принятия решения об отказе от проведения аукциона в электронной форме. Оператор извещает Заявителей об отмене аукциона не позднее следующего рабочего дня со дня принятия соответствующего решения путем направления указанного сообщения в «личный кабинет» Заявителей;

- принять решение о внесении изменений в извещение о проведении аукциона в электронной форме, документацию об аукционе не позднее, чем за 5 (пять) дней до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе в электронной форме. При этом срок подачи заявок на участие в аукционе в электронной форме продлевается таким образом, чтобы с даты размещения на официальном сайте торгов внесенных изменений до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе составлял не менее 15 (пятнадцать) дней. При этом изменения, внесенные в извещение и документацию об аукционе, размещаются на официальных сайтах торгов в срок не позднее окончания рабочего дня, следующего за датой принятия решения о внесении указанных изменений. При этом Организатор торгов не несет ответственности в случае, если Заявитель не ознакомился с изменениями, внесенными в извещение о проведении аукциона и документацию об аукционе, размещенными надлежащим образом.

6.7. Оператор вправе приостановить проведение аукциона в электронной форме в случае технологического сбоя, зафиксированного программно-аппаратными средствами электронной площадки, но не более чем на один сутки. Возобновление проведения аукциона в электронной форме начинается с того момента, на котором аукцион в электронной форме был прерван. В течение одного часа со времени приостановления аукциона в электронной форме оператор размещает на электронной площадке информацию о причине приостановления аукциона в электронной форме, времени приостановления и возобновления аукциона в электронной форме, уведомляет об этом участников, а также направляет указанную информацию организатору торгов для внесения в протокол об итогах аукциона.

YII. Порядок подачи заявок на участие в аукционе, проводимом в электронной форме и требования, предъявляемые к ним. Отзыв заявок.

7.1. Для участия в аукционе заявителями представляются в установленном в извещении о проведении аукциона срок следующие документы:

- 1) заявка на участие в аукционе по установленной в извещении о проведении аукциона форме согласно Приложению № 1 с указанием банковских реквизитов счета для возврата задатка;
- 2) копии документов, удостоверяющих личность заявителя (для граждан);
- 3) надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо;
- 4) документы, подтверждающие внесение задатка.

7.2. Прием заявок на участие в аукционе в электронной форме прекращается Оператором электронной площадки с помощью программно-аппаратных средств в дату и время начала рассмотрения заявок на участие в аукционе в электронной форме, указанные в настоящем пункте.

Каждая заявка на участие в аукционе в электронной форме, поступившая в сроки, указанные в настоящем пункте, регистрируется Оператором электронной площадки.

7.3. Оператор электронной площадки направляет Заявителю в электронной форме подтверждение о регистрации представленной Заявки на участие в аукционе в электронной форме в течение одного рабочего дня с даты получения такой Заявки.

7.4. Заявки, поступившие после окончания установленного срока приема Заявок на участие в аукционе в электронной форме, не рассматриваются и в тот же день Заявитель информируется Оператором электронной площадки об отказе в регистрации такой Заявки.

7.5. Изменение заявки допускается только путем подачи заявителем новой заявки в сроки и в порядке, установленные Документацией об аукционе в электронной форме, при этом первоначальная заявка должна быть отозвана.

7.6. В случае по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе в электронной форме подана только одна заявка или не подано ни одной заявки, аукцион признается несостоявшимся. В случае, если документацией об аукционе предусмотрено два и более лота, аукцион признается только в отношении тех лотов, в отношении которых подана только одна заявка или не подано ни одной заявки.

7.7. Указанное в настоящей документации об аукционе время – местное.

7.8. Заявитель вправе отозвать заявку в любое время до установленных дат и времени начала рассмотрения заявок на участие в аукционе в электронной форме, направив об этом уведомление Оператору электронной площадки.

YIII. Требование о внесении задатка, размер задатка

8.1. Для участия в аукционе в электронной форме Заявителю от своего имени (юридического лица, индивидуального предпринимателя, физического лица) необходимо внести задаток на указанные ниже реквизиты в срок, установленный настоящей документацией об аукционе, для приема заявок на участие в аукционе в электронной форме.

8.2. Сумма задатка для участия в аукционе устанавливается в размере 100 % от размера начальной (минимальной) цены Договора и указана в разделе II. настоящей документации.

8.3. Задаток для участия в аукционе в электронной форме вносится с порядком, установленным Регламентом Оператора электронной площадки, Соглашением о внесении гарантийного обеспечения, размещенными на сайте Оператора электронной площадки <https://roselorg.ru>.

8.4. При заключении договора с победителем аукциона сумма внесенного им задатка засчитывается в счет исполнения обязательств по заключенному договору аренды в соответствии с п.5 ст. 448 ГК РФ.

8.5. Задаток участникам аукциона в электронной форме, которые участвовали в аукционе, но не стали победителями, за исключением участника аукциона, который сделал последнее предложение о цене договора, возвращается им в течение трех рабочих дней с даты подписания протокола аукциона.

8.6. Задаток, внесенный участником аукциона в электронной форме, который сделал последнее предложение о цене, возвращается такому участнику аукциона в течение трех рабочих

дней с даты подписания договора с победителем аукциона или с таким участником аукциона.

8.7. В случае отказа Организатора аукциона от проведения аукциона в электронной форме в установленные сроки, поступившие задатки возвращаются Оператором электронной площадки заявителям в течение 3 (трех) рабочих дней с даты принятия решения об отказе от проведения аукциона в электронной форме.

8.8. В случае уклонения победителя аукциона в электронной форме или участника аукциона, сделавшего предпоследнее предложение о цене, от заключения договора задаток, внесенный ими, не возвращается.

IX. Порядок рассмотрения заявок на участие в аукционе в электронной форме.

9.1. Не позднее одного часа с момента окончания срока подачи Заявок на участие в аукционе в электронной форме, указанных в Документации об аукционе в электронной форме, Оператор через «личный кабинет» Организатора торгов обеспечивает доступ Организатора торгов к поданным заявителями заявкам и документам, а также к журналу приема заявок.

9.2. Комиссия рассматривает заявки на участие в аукционе на предмет соответствия требованиям, установленным документацией об аукционе, и соответствия заявителей требованиям, установленным действующим законодательством.

9.3. Срок рассмотрения заявок на участие в аукционе не может превышать десяти дней с даты окончания срока подачи заявок.

9.4. В случае установления факта подачи одним заявителем двух и более заявок на участие в аукционе в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее заявки таким заявителем не отозваны, все заявки на участие в аукционе такого заявителя, поданные в отношении данного лота, не рассматриваются и возвращаются такому заявителю.

9.5. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе комиссией принимается решение о допуске к участию в аукционе заявителя и о признании заявителя участником аукциона или об отказе в допуске такого заявителя к участию в аукционе.

Заявитель не допускается к участию в аукционе в следующих случаях:

- 1) непредоставление необходимых для участия в аукционе документов или представление недостоверных сведений;
- 2) непоступление задатка на дату рассмотрения заявок на участие в аукционе;
- 3) подача заявки на участие в аукционе лицом, которое в соответствии с настоящим Кодексом и другими федеральными законами не имеет права быть участником конкретного аукциона, покупателем земельного участка или приобрести земельный участок в аренду;
- 4) наличие сведений о заявителе, об учредителях (участниках), о членах коллегиальных исполнительных органов заявителя, лицах, исполняющих функции единоличного исполнительного органа заявителя, являющегося юридическим лицом, в предусмотренном настоящей статьей реестре недобросовестных участников аукциона.

9.6. Отказ в допуске к участию в аукционе по иным основаниям, кроме случаев, указанных в пункте 3.2. настоящей документации, не допускается.

9.7. В случае установления факта недостоверности сведений, содержащихся в документах, представленных заявителем или участником аукциона в соответствии с пунктом 7.1 настоящей документации, комиссия обязана отстранить такого заявителя или участника аукциона от участия в аукционе на любом этапе его проведения. Протокол об отстранении заявителя или участника аукциона от участия в аукционе подлежит размещению на официальном сайте торгов, на сайте Оператора торгов в срок не позднее дня, следующего за днем принятия такого решения. При этом в протоколе указываются установленные факты недостоверных сведений.

9.8. Решение о допуске к участию в аукционе заявителя и о признании заявителя участником аукциона или об отказе в допуске такого заявителя к участию в аукционе оформляется протоколом рассмотрения заявок на участие в аукционе. Протокол ведется аукционной комиссией и подписывается всеми присутствующими на заседании членами аукционной комиссии в день окончания рассмотрения заявок. Протокол должен содержать сведения о заявителе, решение о допуске заявителя к участию в аукционе и признании его участником аукциона или об отказе в допуске к участию в аукционе с обоснованием такого решения и с указанием положений, которым не соответствует заявитель, положений документации об аукционе, которым не соответствует его заявка на участие в аукционе, положений такой заявки, не соответствующих требованиям документации об аукционе. Указанный протокол в день окончания рассмотрения заявок на участие в аукционе размещается организатором аукциона в установленном порядке. Заявители через «личный кабинет» направляются уведомления о принятых аукционной комиссией решениях не позднее дня, следующего за днем подписания указанного протокола. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе не подано ни одной заявки, в указанный протокол вносится информация о признании аукциона несостоявшимся.

9.9. В случае если в документации об аукционе было установлено требование о внесении задатка, организатор аукциона обязан вернуть задаток заявителю, не допущенному к участию в аукционе, в течение трех рабочих дней с даты подписания протокола рассмотрения заявок.

X. Место, дата, время и порядок проведения аукциона

10.1. Дата и время начала проведения аукциона 15 ноября 2022г. в 10-00 время местное на электронной площадке <https://178fz.roselorg.ru>.

10.2. В аукционе могут участвовать только заявители, признанные участниками аукциона.

10.3. Аукцион проводится путем повышения начальной (минимальной) цены договора (цены лота), указанной в извещении о проведении аукциона, на «шаг аукциона».

10.4. «Шаг аукциона» устанавливается в размере трех процентов начальной (минимальной) цены договора (цены лота), указанной в извещении о проведении аукциона.

10.5. Во время проведения процедуры аукциона Оператор обеспечивает доступ участников к закрытой части электронной площадки возможность представления ими предложений о цене договора. Со времени проведения процедуры аукциона Оператором размещается:

- в открытой части электронной площадки информация о начале проведения процедуры аукциона с указанием наименования имущества, начальной (минимальной) цены и «Шага аукциона»;

- в закрытой части электронной площадки – помимо информации, указанной в открытой части электронной площадки, также предложения о цене имущества и время их поступления, величина повышения начальной (минимальной) цены («шага аукциона»), время, оставшееся до окончания приема предложений о цене договора.

При проведении процедуры подачи ценовых предложений устанавливается время приема ценовых предложений, составляющее 10 (десять) минут от начала проведения процедуры подачи ценовых предложений до истечения срока их подачи. Время, оставшееся до истечения срока подачи ценовых предложений, обновляется автоматически с помощью программы и технических средств, обеспечивающих проведение аукциона, после повышения начальной (минимальной) цены договора или текущего максимального ценового предложения на аукционе. Если в течение указанного времени ни одного ценового предложения о более высокой цене договора не поступило, аукцион автоматически при помощи программных и технических средств, обеспечивающих его проведение, завершается.

В случае, если при проведении процедуры подачи ценовых предложений были поданы равные ценовые предложения несколькими участниками аукциона, то лучшим признается ценовое предложение, поступившее ранее других предложений.

10.6. Победителем аукциона признается участник аукциона, предложивший наибольшую цену за земельный участок или наибольший размер ежегодной арендной платы за земельный участок.

10.7. Ход проведения процедуры аукциона фиксируется Оператором в электронном

ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ

журнале, который направляется Организатору торгов в течение одного часа со времени завершения приема предложений о цене договора для подведения итогов аукциона путем оформления протокола об итогах аукциона, который размещается на официальных сайтах торгов в течение дня, следующего за днем подписания протокола.

Оператор вправе приостановить проведение аукциона в случае технологического сбоя, зафиксированного программно-аппаратными средствами электронной площадки, но не более чем на один сутки. Возобновление проведения аукциона начинается с того момента, на котором аукцион был прерван. В течение одного часа со времени приостановления аукциона оператор размещает на электронной площадке информацию о причине приостановления аукциона, времени приостановления и возобновления аукциона, уведомляет об этом участников, а также направляет указанную информацию организатору торгов для внесения в протокол об итогах аукциона. Процедура аукциона считается завершенной с момента подписания Организатором торгов протокола об итогах аукциона.

Аукцион признается несостоявшимся в связи с отсутствием предложений о цене договора (цене лота), предусматривающих более высокую цену договора (цену лота), чем начальная (минимальная) цена договора (цена лота). Решение о признании аукциона несостоявшимся, оформляется протоколом об итогах аукциона. В течение одного часа со времени подписания протокола об итогах аукциона победителю (участнику, сделавшему предпоследнее предложение о цене договора) направляется уведомление о признании его победителем, участником, сделавшим предпоследнее предложение о цене договора, с приложением данного протокола, а также размещается в открытой части электронной площадки следующая информация:

- наименование объекта имущества и иные позволяющие его индивидуализировать сведения;
- цена сделки;
- фамилия, имя, отчество физического лица или наименование юридического лица победителя.

XI. Заключение договора по результатам аукциона в электронной форме.

11.1. Заключение договора осуществляется в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

Организатор аукциона в течение трех рабочих дней с даты подписания протокола подведения итогов аукциона в электронной форме передает победителю аукциона один экземпляр протокола и проект договора аренды, который составляется путем включения цены договора ежегодной арендной платы, предложенной победителем аукциона.

Не допускается заключение договора аренды, ранее, чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте торгов либо протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе в случае, если аукцион признан несостоявшимся по причине подачи единственной заявки на участие в аукционе либо признания участником аукциона только одного заявителя и не позднее десяти дней от даты получения проекта договора аренды.

При заключении и исполнении договора изменение условий договора, указанных в документации об аукционе, по соглашению сторон и в одностороннем порядке не допускается.

Цена заключенного договора не может быть пересмотрена сторонами в сторону уменьшения 11.2. В срок, предусмотренный для заключения договора, организатор аукциона обязан отказаться от заключения договора с победителем аукциона либо с участником аукциона, с которым заключается такой договор, в случае установления факта:

- 1) проведения ликвидации такого участника аукциона – юридического лица или принятия арбитражным судом решения о признании такого участника аукциона – юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;
- 2) приостановления деятельности такого лица в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;
- 3) предоставления таким лицом заведомо ложных сведений, содержащихся в документах, предусмотренных пунктом 7.2. настоящей документации.

11.3. В случае отказа от заключения договора с победителем аукциона либо при уклонении победителя аукциона от заключения договора с участником аукциона, с которым заключается такой договор, комиссией в срок не позднее дня, следующего после дня установления фактов, предусмотренных пунктом 11.2. настоящей документации и являющихся основанием для отказа от заключения договора, составляется протокол об отказе от заключения договора, в котором должны содержаться сведения о месте, дате и времени его составления, о лице, с которым организатор аукциона отказывается заключить договор, сведения о фактах, являющихся основанием для отказа от заключения договора, а также реквизиты документов, подтверждающих такие факты.

Протокол подписывается всеми присутствующими членами комиссии в день его составления. Протокол составляется в двух экземплярах, один из которых хранится у организатора аукциона.

Указанный протокол размещается организатором аукциона в установленном порядке в течение дня, следующего после дня подписания указанного протокола. Организатор аукциона в течение двух рабочих дней с даты подписания протокола передает один экземпляр протокола лицу, с которым отказывается заключить договор.

11.4. В случае перемены собственника или обладателя имущественного права действие соответствующего договора не прекращается и проведение аукциона не требуется.

11.5. В случае если победитель аукциона или участник аукциона, сделавший предпоследнее предложение о цене договора, предусмотренной документацией об аукционе, не представил организатору аукциона подписанный договор, а также обеспечение исполнения договора в случае если организатором аукциона такое требование было установлено, победитель аукциона или участник аукциона, заявке на участие в аукционе которого присвоен второй номер, признается уклонившимся от заключения договора.

11.6. В случае если победитель аукциона признан уклонившимся от заключения договора, организатор аукциона вправе обратиться в суд с иском о понуждении победителя аукциона заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, либо заключить договор с участником аукциона, заявке на участие, в конкурсе которого присвоен второй номер. Организатор аукциона обязан заключить договор с участником аукциона, заявке на участие в аукционе которого присвоен второй номер, при отказе от заключения договора с победителем аукциона в случаях, предусмотренных пунктом 11.2. настоящей документации. Организатор аукциона в течение трех рабочих дней с даты подписания протокола об отказе от заключения договора передает участнику аукциона, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, один экземпляр протокола и проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных участником аукциона, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, в заявке на участие в конкурсе, в проект договора, прилагаемый к конкурсной документации. Указанный проект договора подписывается участником аукциона, заявке на участие, в конкурсе которого присвоен второй номер, в десятидневный срок и представляется организатору аукциона.

При этом заключение договора для участника аукциона заявке на участие, в аукционе которого присвоен второй номер, является обязательным. В случае уклонения победителя аукциона или участника аукциона заявке, на участие, в аукционе которого присвоен второй номер от заключения договора задаток, внесенный ими, не возвращается. В случае уклонения участника аукциона заявке, на участие, в аукционе которого присвоен второй номер, от заключения договора организатор аукциона вправе обратиться в суд с иском о понуждении такого участника заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора. В случае если договор не заключен с победителем аукциона или с участником аукциона, заявке, на участие в аукционе которого присвоен второй номер, аукцион признается несостоявшимся.

11.7. В случае если было установлено требование о внесении задатка, организатор аукциона в течение трех рабочих дней с даты подписания протокола аукциона обязан вернуть задаток участникам аукциона, которые участвовали в аукционе, но не стали победителями, за исключением участника аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора.

Задаток возвращается участнику аукциона, сделавшему предпоследнее предложение о цене договора, в течение пяти рабочих дней с даты заключения договора с победителем аукциона или с таким участником аукциона.

11.8. Заключение договора аренды также является обязательным для лица, подавшего

единственную заявку на участие в аукционе, а также для лица, признанного единственным участником аукциона, на условиях и по цене, которые предусмотрены заявкой на участие в аукционе и документацией об аукционе, но по цене не менее начальной (минимальной) цены договора (цены лота), указанной в извещении о проведении аукциона и настоящей документации об аукционе, исходя из сущности безотзывного акцепта сделанной публичной оферты.

11.9. Величина ежегодной арендной платы за объект аренды устанавливается по результатам аукциона.

При заключении и исполнении договора аренды изменение условий договора (в том числе уменьшения цены договора), указанных в документации об аукционе, по соглашению сторон и в одностороннем порядке не допускается. К документации об аукционе прилагается проект договора аренды по каждому лоту, являющийся неотъемлемой частью документации об аукционе.

Приложение №1
к документации об аукционе
Регистрационный № _____
от « ____ » _____ 2022 г.
час. _____ мин. _____

Заявка на участие в аукционе

1. Ознакомившись с Извещением, размещенным на официальном сайте Российской Федерации www.torgi.gov.ru, на официальном сайте и официальном печатном издании муниципального района Челно-Вершинский Самарской области, о проведении аукциона на право заключения договора аренды земельных участков, передаваемого в аренду по результатам аукциона, с условиями его передачи, а также изучив предмет аукциона

(наименование организации, для физических лиц Ф.И.О.)
(далее – «претендент»), в лице _____,
(фамилия, имя, отчество представителя)
действующего на основании _____,
(№ и дата документа, на представителя)

согласен (согласна) участвовать в аукционе по лоту № _____ на право заключения договора аренды земельного участка с кадастровым номером 63:35: _____,
местоположение _____

_____ площадью _____
_____ кв.м., категория _____ земель _____ земли
_____ разрешенное использование _____ участка:

_____ в соответствии с предложениями, которые будут поданы при проведении аукциона.

2. Претендент согласен с тем, что задаток перечисленный им на участие в аукционе на счет площадки не возвращается ему в случаях:

- отказа претендента от подписания протокола о результатах аукциона в случае признания его победителем по лоту аукциона;
- признания претендента победителем по лоту № _____, аукциона и его уклонения (отказа) от заключения договора аренды.

3. Подавая настоящую заявку, претендент осведомлен о том, что он вправе отозвать ее до дня окончания срока приема заявок.

4. Заключение договора аренды по результатам аукциона состоится не ранее, чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте Российской Федерации в сети «Интернет» www.torgi.gov.ru.

5. Претендент ознакомлен с существенными условиями договора аренды земельного участка.

6. Даю согласие на обработку и хранение своих персональных данных в соответствии с действующим законодательством (для физических лиц).

7. Адрес претендента и контактный телефон _____

8. Адрес электронной почты или номер сотового телефона для направления уведомления о признании заявителя участником либо об отказе в допуске заявителя к участию в аукционе _____

9. Банковские реквизиты для возврата задатка (раздел заполняется печатным шрифтом):

для юридических лиц:

ИНН Претендента _____
КПП Претендента _____
Банк (полное наименование) _____
к/с _____
р/с _____
БИК _____
Наименование получателя: _____

для физических лиц:

ИНН Претендента _____
Банк (полное наименование) _____
л/счет (р/с) _____
транзитный счет (при наличии) _____
БИК _____
Ф.И.О получателя: _____

10. Должность, Ф.И.О. лица, уполномоченного действовать от имени заявителя:

« ____ » _____ 2022 г. подпись _____
М.П. (для юридических лиц)

Приложение:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____

ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ

Договор аренды № _____
земельного участка, государственная собственность на который
не разграничена

с. Челно-Вершины

(место заключения договора)

(дата заключения договора прописью)

(наименование органа местного самоуправления,

осуществляющего распоряжение земельными участками, государственная
собственность на которые не разграничена, без сокращения)

в лице

(наименование должности, фамилия, имя и (при наличии) отчество лица,

подписывающего договор от имени органа местного самоуправления)

действующего на основании Устава муниципального образования,
принятого решением _____ (указывается наименование
представительного органа муниципального образования в соответствии с Уставом
соответствующего муниципального образования) от _____ № _____,
и _____,

(наименование документа, если договор подписывается лицом, не являющимся
руководителем органа местного самоуправления; если договор подписывается
руководителем органа местного самоуправления, соответствующая строка
исключается из текста договора)

именуемая (-ый) в дальнейшем «Арендодатель», с одной стороны, и

(для юридических лиц: наименование без сокращения, ОГРН, ИНН; для физических лиц:
фамилия, имя и (при наличии) отчество, дата рождения, реквизиты документа,
удостоверяющего личность)

в лице

(наименование должности, фамилия, имя и (при наличии) отчество лица,

подписывающего договор от имени Арендатора; если физическое лицо действует от
собственного имени, соответствующие строки исключаются из текста договора)

действующего

на

основании

(наименование документа, на основании которого
действует представитель;
если физическое лицо действует от собственного
имени, соответствующие строки исключаются из
текста договора)

именуемый (-ая, -ое) в дальнейшем «Арендатор», с другой стороны, далее при совместном
упоминании именуемые «сторонами», в соответствии с пунктом _____ статьи 39.12 Земельного
кодекса Российской Федерации заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. По настоящему договору Арендодатель обязуется предоставить Арендатору в аренду
земельный участок с кадастровым номером _____, площадью _____ кв.м., отнесенный
к землям сельскохозяйственного назначения, имеющий целевое назначение: для сельскохозяй-
ственного использования, расположенного по адресу: Самарская область, Челно-Вершинский
район, сельское поселение _____ (в дальнейшем именуемый «земельный участок»).

1.2. Земельный участок относится к землям, государственная собственность на которые не
разграничена.

1.3. Границы земельного участка указаны в кадастровом паспорте, прилагаемом к настояще-
му договору и являющемся его неотъемлемой частью.

1.4. На день заключения настоящего договора обременения земельного участка и ограниче-
ния его использования отсутствуют. В отношении земельного участка отсутствуют споры и
правовитязания третьих лиц.

2. Размер арендной платы и порядок ее внесения

2.1. Размер арендной платы за земельный участок определен в соответствии с результатами
аукциона, проведенного _____ (указывается дата проведения аукциона), и составляет _____
(сумма прописью) рублей в год.

В соответствии с подпунктом 17 пункта 2 статьи 149 Налогового кодекса Российской
Федерации операции по передаче в аренду земельных участков освобождены от налогообложе-
ния налогом на добавленную стоимость.

Арендная плата по договору ежегодно, но не ранее чем через год после заключения догово-
ра аренды земельного участка, изменяется в одностороннем порядке Арендодателем на размер
уровня инфляции, определенного исходя из максимального уровня инфляции
(потребительских цен), устанавливаемого в рамках прогноза социально-экономического
развития Самарской области, применяемый ежегодно по состоянию на начало очередного
финансового года, начиная с года, следующего за годом, в котором заключен указанный
договор аренды.

2.2. Арендатор обязуется вносить арендную плату ежеквартально не позднее 10 числа
первого месяца квартала, за который производится оплата, в размере одной четвертой от
указанной в пункте 2.1 настоящего договора, а за четвертый квартал не позднее 10 декабря
текущего года.

Арендатор обязуется уплачивать предусмотренную настоящим договором арендную плату
путем перечисления денежных средств по следующим реквизитам:

В платежном документе на перечисление арендной платы Арендатор указывает назначение
платежа, дата и номер договора аренды, период, за который она вносится.

Если Арендатор не указал в платежном поручении период, за который вносится арендная
плата, Арендодатель самостоятельно определяет период, в счет которого вносится платеж.

3. Срок аренды

3.1. Земельный участок предоставляется Арендатору на срок 5 лет, исчисляемый со дня
передачи Арендатору земельного участка по акту приема-передачи земельного участка.

4. Порядок передачи и возврата земельного участка

Арендодатель обязуется передать земельный участок Арендатору в пятидневный срок со
дня подписания настоящего договора.

Передача Арендодателем земельного участка Арендатору оформляется актом приема-
передачи земельного участка, подписываемым обеими сторонами.

Обязательство Арендодателя передать земельный участок Арендатору считается исполнен-
ным после предоставления его Арендатору во владение (пользование) и подписания сторонами

акта приема-передачи земельного участка.

При прекращении настоящего договора земельный участок должен быть возвращен
Арендодателю с соблюдением правила, предусмотренного пунктом 4.2 настоящего догово-
ра.

5. Права и обязанности Сторон, запреты

5.1. Арендодатель обязуется:

1) выполнять в полном объеме все условия договора;
2) не вмешиваться в хозяйственную деятельность Арендатора, если она не противоречит
условиям договора и действующему законодательству.

5.2. Арендодатель имеет право:

1) досрочно расторгнуть настоящий договор в случаях, предусмотренных действующим
законодательством и настоящим договором;

2) на беспрепятственный доступ на территорию арендуемого земельного участка с
целью его осмотра на предмет соблюдения условий настоящего договора, требований
действующего законодательства;

3) вносить в органы государственной власти и местного самоуправления, осуществляю-
щие государственный и муниципальный земельный контроль, требования о приостановле-
нии работ, проводимых Арендатором с нарушением законодательства либо условий,
установленных настоящим договором;

4) требовать от Арендатора возмещения убытков, включая упущенной выгоды, причи-
ненных ухудшением качества арендованных земель в результате деятельности Арендатора;

5) требовать от Арендатора, в том числе в судебном порядке, выполнения всех условий
настоящего договора;

6) осуществлять иные права, предусмотренные действующим законодательством и
настоящим договором.

Арендатор обязуется:

1) использовать земельный участок в соответствии с целевым назначением земельного
участка и его разрешенным использованием с соблюдением требований градостроитель-
ных регламентов, строительных, экологических, санитарно-гигиенических, противопожар-
ных и иных правил, нормативов;

2) сохранять межевые, геодезические и другие специальные знаки, установленные на
земельном участке в соответствии с законодательством;

осуществлять мероприятия по охране природных ресурсов, в том числе меры пожарной
безопасности;

своевременно вносить арендную плату;

не допускать загрязнение, истощение, деградацию, порчу, уничтожение земель и почв и
иное негативное воздействие на земли и почвы;

после прекращения действия договора в десятидневный срок передать земельный
участок Арендодателю в состоянии и качестве не хуже первоначального по акту приема –
передачи;

в случае прекращения действия договора, по требованию Арендодателя освободить
земельный участок от временных некапитальных объектов (движимого имущества);

обеспечивать Арендодателю, а также органам, осуществляющим государственный и
муниципальный земельный контроль, свободный доступ на земельный участок для осу-
ществления контроля за использованием земельного участка;

не нарушать права других землепользователей;

предоставлять по требованию Арендодателя копии платежных документов, подтверждаю-
щих перечисление арендной платы;

выполнять иные требования, предусмотренные Земельным кодексом Российской Федера-
ции, федеральными законами;

в соответствии со статьями 30 – 32 Федерального закона от 25.06.2002 № 73-ФЗ «Об
объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской
Федерации» в случае, если орган охраны объектов культурного наследия не имеет данных
об отсутствии на земельном участке объектов, обладающих признаками объекта культур-
ного наследия, до начала проведения земляных, строительных, мелкоразрешенных, хозяй-
ственных и иных работ, осуществление которых может оказывать прямое или косвенное
воздействие на объект, обладающий признаками объекта культурного наследия, для
принятия решения о возможности проведения указанных работ провести и представить в
соответствующий орган охраны объектов культурного наследия заключение государствен-
ной историко-культурной экспертизы земельного участка.

5.4. Арендатор осуществляет права на использование земельного участка, предусмотрен-
ные настоящим договором и законодательством.

5.5. Арендатор вправе в случае согласия Арендодателя передать свои права и обязанности по
настоящему договору третьему лицу, в том числе отдать арендные права земельного
участка в залог и внести их в качестве вклада в уставный капитал хозяйственного товари-
щества или общества либо паевого взноса в производственный кооператив в пределах
срока настоящего договора.

Арендатор вправе передать свои права и обязанности по настоящему договору третьему
лицу, в том числе отдать арендные права земельного участка в залог и внести их в качестве
вклада в уставный капитал хозяйственного товарищества или общества либо паевого
взноса в производственный кооператив в пределах срока настоящего договора без согласия
Арендодателя при условии его уведомления.

5.6. Арендатор имеет право в случае согласия Арендодателя передать земельный участок
в субаренду в пределах срока договора аренды земельного участка.

Арендатор имеет право передать земельный участок в субаренду в пределах срока
договора аренды земельного участка без согласия Арендодателя при условии его уведом-
ления.

6. Ответственность сторон.

6.1. Ответственность Арендодателя:

6.1.1. За неисполнение обязательств, предусмотренных настоящим договором, Арендодатель несет ответственность в соответствии с действующим законодательством.

6.2. Ответственность Арендатора:

6.2.1. В случае не внесения Арендатором платежей в сроки, установленные настоящим
договором, начисляются пени в размере 0,06% от суммы неуплаты за каждый день про-
срочки.

6.2.2. Уплата неустойки (пени, штраф), установленной настоящим договором, не освобождает Арендатора от выполнения лежащих на нем обязательств или устранения наруше-
ний условий договора, а также от возмещения убытков, причиненных неисполнением или
ненадлежащим исполнением обязательств, предусмотренных настоящим договором.

6.3. За нарушение условий договора стороны несут ответственность в соответствии с
действующим законодательством и настоящим договором.

7. Расторжение настоящего договора

Досрочное расторжение настоящего договора по требованию Арендодателя возможно
только на основании решения суда при существенном нарушении Арендатором настояще-
го договора.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящий договор подлежит государственной регистрации в органе, осуществляю-
щем государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, и
считается заключенным с момента такой регистрации.

8.2. Вопросы, не урегулированные настоящим договором, подлежат разрешению в
соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8.3. Стороны договорились урегулировать споры, вытекающие из настоящего договора,
путем переговоров.

ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ

8.4. Настоящий договор составлен на ____ (количество листов прописью) листах.

8.5. Настоящий договор составлен в трех экземплярах: по одному для Арендодателя и Арендатора и один – для органа, осуществляющего государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

8.6. Приложениями к настоящему договору, являющимися его неотъемлемой частью, являются:

- 1) Расчет размера арендной платы за земельный участок;
- 2) Акт приема-передачи земельного участка.

9. Место нахождения (жительства) и другие реквизиты сторон

Арендодатель

(Наименование органа местного самоуправления, осуществляющего распоряжение земельными участками, государственная собственность на которые не разграничена)

Место нахождения:

ОГРН _____ ИНН _____

(Наименование должности, фамилия, имя и (при наличии) отчество лица, подписывающего договор от имени органа местного самоуправления)

(Ф.И.О. полностью)

(подпись)

Арендатор

(Наименование юридического лица без сокращения либо фамилия, имя и (при наличии) отчество физического лица в именительном падеже)

Место нахождения (либо жительства):

ОГРН _____ ИНН _____

(Наименование должности, фамилия, имя и (при наличии) отчество лица, подписывающего договор от имени юридического лица либо указание, что от имени физического лица действует представитель)

(Ф.И.О. полностью)

(подпись)

АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЧЕЛНО-ВЕРШИНСКИЙ
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 11.10.2022 г. № 455

Об утверждении Порядка формирования и использования бюджетных ассигнований на реализацию отдельных природоохранных мероприятий и формирования плана природоохранных мероприятий муниципального района Челно-Вершинский Самарской области

В соответствии со статьями 16.6., 75.1 и 78.2 Федерального закона «Об охране окружающей среды», Постановлением Правительства Самарской области от 08.08.2022 № 633 «Об утверждении Порядка формирования и использования бюджетных ассигнований на реализацию отдельных природоохранных мероприятий и формирования плана природоохранных мероприятий Самарской области», руководствуясь Уставом муниципального района Челно-Вершинский Самарской области, Администрация муниципального района Челно-Вершинский Самарской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

Утвердить прилагаемый Порядок формирования и использования бюджетных ассигнований на реализацию отдельных природоохранных мероприятий и формирования плана природоохранных мероприятий муниципального района Челно-Вершинский Самарской области.

Опубликовать настоящее Постановление в газете «Официальный вестник»; Настоящее Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и применяется к правоотношениям, возникающим при составлении и исполнении бюджета муниципального района Челно-Вершинский Самарской области, начиная с 01.09.2022 года.

Глава муниципального района
Челно-Вершинский Самарской области

В.А. Князькин

Приложение
к постановлению администрации
муниципального района
Челно-Вершинский Самарской области
от 11.10.2022 г. № 455

ПОРЯДОК

формирования и использования бюджетных ассигнований на реализацию отдельных природоохранных мероприятий и формирования плана природоохранных мероприятий муниципального района Челно-Вершинский Самарской области

1. Настоящий Порядок устанавливает правила формирования и использования бюджетных ассигнований на реализацию на территории муниципального района Челно-Вершинский Самарской области отдельных природоохранных мероприятий, предусмотренных соответствующим перечнем, утвержденным в установленном федеральным законодательством порядке (далее - отдельные природоохранные мероприятия), а также процедуру формирования плана таких природоохранных мероприятий.

2. Объем бюджетных ассигнований, формируемый за счет средств бюджета муниципального района для реализации отдельных природоохранных мероприятий, определяется в размере не менее 100 процентов прогнозируемого объема доходов бюджета муниципального района, подлежащих в соответствии с федеральным законодательством зачислению в местный бюджет,

от:

- 1) платы за негативное воздействие на окружающую среду;

- 2) штрафов, установленных Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях за административные правонарушения в области охраны окружающей среды и природопользования, а также об административных штрафах, установленных Законом Самарской области «Об административных правонарушениях на территории Самарской области», за административные правонарушения в области охраны окружающей среды и природопользования;

- 3) платежей по искам о возмещении вреда, причиненного окружающей среде, в том числе водным объектам, вследствие нарушений обязательных требований, а также от платежей, уплачиваемых при добровольном возмещении вреда, причиненного окружающей среде, в том числе водным объектам, вследствие нарушений обязательных требований.

3. Объем бюджетных ассигнований, формируемый за счет средств бюджета муниципального района для реализации отдельных природоохранных мероприятий, может быть уменьшен в текущем финансовом году и (или) очередном финансовом году на отрицательную разницу между фактически поступившим и прогнозируемым объемом доходов бюджета муниципального района, учитываемых при формировании бюджетных ассигнований на реализацию отдельных природоохранных мероприятий.

В случае превышения фактически поступивших доходов бюджета муниципального района, учитываемых при формировании бюджетных ассигнований на реализацию отдельных природоохранных мероприятий, над прогнозируемым объемом доходов, учитываемых планом природоохранных мероприятий муниципального района, бюджетные ассигнования направляются на увеличение бюджетных ассигнований на реализацию отдельных природоохранных мероприятий в очередном финансовом году в соответствии с действующим законодательством.

Бюджетные ассигнования на реализацию отдельных природоохранных мероприятий, не использованные в текущем финансовом году, направляются на увеличение бюджетных ассигнований на реализацию отдельных природоохранных мероприятий в очередном финансовом году в соответствии с действующим законодательством, но не более суммы фактически поступивших доходов.

4. Главные администраторы доходов местного бюджета по направлениям, указанным в пункте 2 настоящего Порядка, в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Порядок составления проекта бюджета муниципального района Челно-Вершинский на очередной финансовый год и плановый период, утвержденным постановлением Администрации муниципального района Челно-Вершинский Самарской области от 21.06.2012 года № 349 представляют в Управление финансами администрации муниципального района Челно-Вершинский прогноз поступления доходов местного бюджета с пояснительной запиской, содержащей анализ факторов, влияющих на объем прогнозных показателей доходов в разрезе классификации доходов бюджетов Российской Федерации, в срок до 15 июня текущего года.

Главные администраторы доходов местного бюджета по направлениям, указанным в пункте 2 настоящего Порядка, в соответствии с Порядком составления и ведения кассового плана исполнения бюджета муниципального района Челно-Вершинский Самарской области, утвержденным приказом управления финансами администрации муниципального района Челно-Вершинский от 30.07.2017 года № 46-а представляют в Управление финансами администрации муниципального района Челно-Вершинский информацию о необходимости внесения изменений в объем прогнозных показателей доходов в разрезе классификации доходов бюджетов Российской Федерации в срок не позднее двадцати рабочих дней до начала очередного квартала начиная со второго квартала финансового года.

Управление финансами администрации муниципального района Челно-Вершинский в течение трех рабочих дней после поступления информации от главных администраторов доходов местного бюджета, указанной в абзацах первом и втором настоящего пункта, направляет полученную информацию в министерство лесного хозяйства, охраны окружающей среды и природопользования Самарской области.

5. Распределение бюджетных ассигнований на реализацию отдельных природоохранных мероприятий на очередной финансовый год и плановый период осуществляется по следующим направлениям:

выявление и оценка объектов накопленного вреда окружающей среде и (или) организация работ по ликвидации накопленного вреда окружающей среде в случае наличия на территории муниципального района Челно-Вершинский Самарской области объектов накопленного вреда окружающей среде;

иные мероприятия по предотвращению и (или) снижению негативного воздействия хозяйственной и иной деятельности на окружающую среду, сохранению и восстановлению природной среды, рациональному использованию и воспроизводству природных ресурсов, обеспечению экологической безопасности в случае отсутствия на территории муниципального района Челно-Вершинский Самарской области объектов накопленного вреда окружающей среде.

6. Конкретные направления расходования средств бюджета муниципального района на реализацию отдельных природоохранных мероприятий определяются муниципальной программой муниципального района Челно-Вершинский Самарской области.

Администрация обеспечивает включение планируемых расходов за счет средств бюджета муниципального района по направлениям, указанным в пункте 5 настоящего Порядка, в план природоохранных мероприятий муниципального района Челно-Вершинский Самарской области.

7. Использование бюджетных ассигнований на реализацию отдельных природоохранных мероприятий осуществляется соответствующими главными распорядителями средств бюджета муниципального района в соответствии с установленными полномочиями и доведенными бюджетными ассигнованиями на осуществление расходов по направлениям, указанным в пункте 5 настоящего Порядка.

8. В целях обеспечения формирования плана природоохранных мероприятий на территории муниципального района Челно-Вершинский Самарской области администрация муниципального района Челно-Вершинский Самарской области направляет в установленные приказом министерства лесного хозяйства, охраны окружающей среды и природопользования Самарской области сроки перечень отдельных природоохранных мероприятий, планируемых администрацией муниципального района Челно-Вершинский Самарской области к реализации на территории муниципального района Челно-Вершинский Самарской области, для их последующего включения в план природоохранных мероприятий Самарской области.

В случае возникновения ситуации или события, влекущих за собой необходимость внесения изменений в ранее подготовленный план природоохранных мероприятий муниципального района Челно-Вершинский Самарской области, администрацией муниципального района Челно-Вершинский Самарской области направляются соответствующие сведения в сроки, установленные приказом министерства лесного хозяйства, охраны окружающей среды и природопользования Самарской области.

При формировании перечня отдельных природоохранных мероприятий, планируемых к реализации на территории муниципального района Челно-Вершинский Самарской области, администрация муниципального района Челно-Вершинский Самарской области руководствуется правилами разработки и согласования плана природоохранных мероприятий субъекта Российской Федерации, а также составом такого плана и требованиями к его содержанию, установленными Правительством Российской Федерации.

Использование администрацией муниципального района Челно-Вершинский Самарской области бюджетных ассигнований на реализацию отдельных природоохранных мероприятий осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, установленными полномочиями по направлениям, указанным в пункте 5 настоящего Порядка, и планом природоохранных мероприятий муниципального района Челно-Вершинский Самарской области.

9. Отчет об исполнении плана природоохранных мероприятий муниципального района Челно-Вершинский Самарской области составляется администрацией муниципального района Челно-Вершинский Самарской области ежеквартально по форме, утвержденной уполномоченным органом исполнительной власти Российской Федерации до 15-го числа

ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ

месяца, следующего за отчетным периодом, представляют в министерство лесного хозяйства, охраны окружающей среды и природопользования Самарской области с пояснительной запиской в разрезе кодов бюджетной классификации расходов по направлениям, указанным в пункте 5 настоящего Порядка и плане природоохранных мероприятий муниципального района Челно-Вершинский Самарской области.

10. Контроль за формированием и использованием бюджетных ассигнований на реализацию отдельных природоохранных мероприятий осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

УЧРЕДИТЕЛЬ:
Администрация муниципального района
Челно-Вершинский Самарской области
СОУЧРЕДИТЕЛИ:
Администрации сельских поселений
муниципального района
Челно-Вершинский Самарской области

Газета изготовлена в администрации
муниципального района
Челно-Вершинский Самарской области
446840, Самарская область,
с. Челно-Вершины, ул. Почтовая, 8.
Тел. 8 (84651) 2-17-32

Электронная версия газеты размещена
на официальном сайте района:
www.челно-вершины.рф

**ОФИЦИАЛЬНЫЙ
ВЕСТНИК**

выходит по пятницам
Тираж 999 экз.